

SALON MATURZYSTÓW

Perspektywy 2026



- ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA
 - CENNIK USŁUG
i WYPOSAŻENIA DODATKOWEGO
- ZAMÓWIENIE REKLAMY
- REGULAMIN SALONU

pieczęćka Uczelni



SALON MATURZYSTÓW

Perspektywy 2026

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

Nazwa Wystawcy: _____

Adres: _____

Telefon: _____ www: _____

Dane do faktury: _____ NIP: _____

Osoba do kontaktu: _____ Telefon: _____ E-mail: _____

Inne dane do KSeF: _____

Nazwa na fryzie stoiska:
standardowa czcionka, kolor, bez loga

Zamawiamy STOISKO z zabudową standardową

ceny (netto)

Nazwa Salonu Maturzystów	4 m ²	6 m ²	8 m ²	12 m ²	16 m ²
• Gdański , 3-4.09, UG	5290	6890	8200	11200	15500
• Łódzki , 7-8.09, UŁ	5290	6890	8200	11200	15500
• Białostocki , 8.09, PB	3850	5050	5900	7050	8750
• Kielecki , 10.09, UJK	3850	5050	5900	7050	8750
• Kujawsko-Pomorski (Toruń) , 14-15.09, UMK	5290	6890	8200	11200	15500
• Wrocławski , 15-16.09, PWr	5290	6890	8200	11200	—
• Olsztyński , 16.09, UWM	3850	5050	5900	7050	8750
• Rzeszowski , 17-18.09, PR	5290	6890	8200	11200	15500
• Poznański , 17-18.09, PP	5290	6890	8200	11200	15500
• Szczeciński , 21-22.09, USz	5290	6890	8200	11200	15500
• Krakowski , 21-22.09, UJ	5290	6890	8200	11200	15500
• Opolski , 23.09, UO	3850	5050	5900	7050	8750
• Warszawski , 24-25.09, SGH	5950*	7950	9250	14250	16350
• Warszawski , 24-25.09, SGH, strefa PREMIUM	7450*	9950	11563	17813	20438
• Śląski (Gliwice) , 28-29.09, PŚI	5290	6890	8200	11200	—
• Lubelski , 29-30.09, KUL	5290	6890	8200	11200	15500

*dostępny tylko wariant 4,5 m² (w układzie 3m x 1,5m)

Korzystam z% rabatu za zgłoszenie do..... miast

RAZEM:

Przy uczestnictwie w trzech i czterech salonach 10% rabatu, pięciu i więcej 15%

Obowiązkowy wpis do e-katalogu 350 zł x (liczba zamówionych stoisk)

RAZEM (stoisko + wpis do e-katalogu):

Oświadczam, że należność w kwocie zł + VAT, słownie złotych

..... ureguluję przelewem
(na konto: Perspektywy Press – Bank PEKAO SA Oddział w Warszawie 68 1240 6218 1111 0000 4622 3881) w ciągu 7 dni od daty otrzymania faktury.

Upoważniam Perspektywy Press Sp. z o.o. do wystawienia faktury VAT. Podpisanie i przesłanie zgłoszenia uczestnictwa jest równoznaczne z zawarciem umowy oraz akceptacją Regulaminu Salonu Maturzystów PERSPEKTYWY 2026. Prosimy o uważne zapoznanie się z tym Regulaminem Salonu Maturzystów 2026

.....
data, miejscowość

.....
pieczęć i podpis zlecającego

Ostateczny termin nadsyłania zgłoszeń: do 31 lipca 2026 r., e-mail: reklama@perspektywy.pl

Dodatkowe informacje: Anna Szkutnik (a.szkutnik@perspektywy.pl), tel. 22 821 90 24; Bożena Kieruzalska (b.kieruzalska@perspektywy.pl), tel. 22 821 90 25

Andrzej Fornal (a.fornal@perspektywy.pl), tel. 22 657 43 24, Rafał Solecki-Bieniecki (r.solecki@perspektywy.pl), tel. 22 657 43 28,

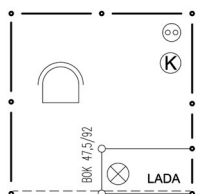
katalogtargowy@perspektywy.pl

Dokumenty do pobrania na stronie – www.salonmaturzystow.pl

STOISKA Z ZABUDOWĄ STANDARDOWĄ

Stoisko standardowe 4 m²

(2m szerokie x 2m głębokie)



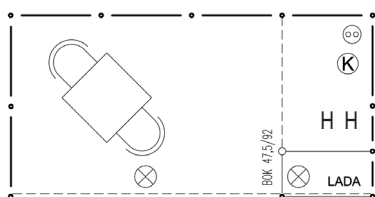
obejmuje:

- 5x ściana (1m x 2,48m) • 2x ściana (0,50m x 2,48m) • 1x lada informacyjna • 1 krzesło • napis na fryzie • kosz na śmieci • punkt świetlny • 1 gniazdko elektryczne

UWAGA: w Warszawie stoiska mają układ 1,5m x 3m

Stoisko standardowe 8 m²

(4m szerokie x 2m głębokie)

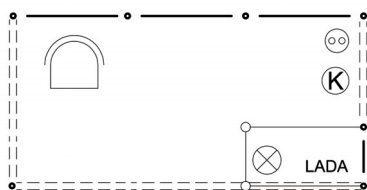


obejmuje:

- 7x ściana (1m x 2,48m) • 2x ściana (0,50m x 2,48m) • 1 lada informacyjna • stół • 2 krzesła • 1 hocker • napis na fryzie • 1 kosz na śmieci • 2 punkty świetlne • 1 gniazdko elektryczne

Stoisko standardowe 4,5 m²

(3m szerokie x 1,5m głębokie)

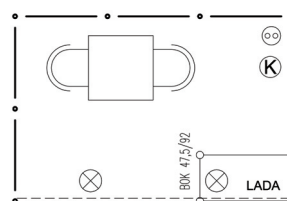


obejmuje:

- 3x ściana (1m x 2,48m) • 1x lada informacyjna • 1 krzesło • napis na fryzie • kosz na śmieci • punkt świetlny • 1 gniazdko elektryczne

Stoisko standardowe 6 m²

(3m szerokie x 2m głębokie)

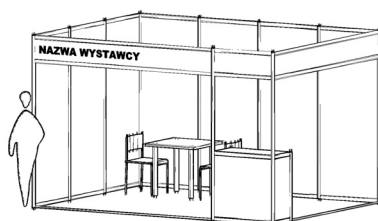
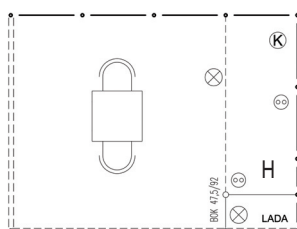


obejmuje:

- 6x ściana (1m x 2,48m) • 2x ściana (0,50m x 2,48m) • 1 lada informacyjna • stół • 2 krzesła • napis na fryzie • 1 kosz na śmieci • 2 punkty świetlne • 1 gniazdko elektryczne

Stoisko standardowe 12 m²

(4m szerokie x 3m głębokie)

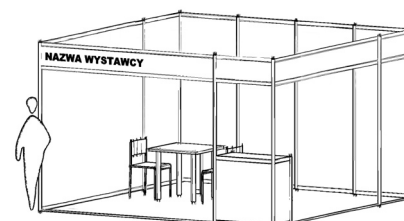
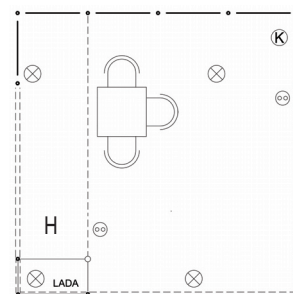


obejmuje:

- 6x ściana (1m x 2,48m) • 2x ściana (0,50m x 2,48m) • 1 lada informacyjna • 1 hocker • stół • 2 krzesła • napis na fryzie • 1 kosz na śmieci • 3 punkty świetlne • 2 gniazdzka elektryczne

Stoisko standardowe 16 m²

(4m szerokie x 4m głębokie)



obejmuje:

- 6x ściana (1m x 2,48m) • 1 lada informacyjna • 1 hocker • stół, 3 krzesła • napis na fryzie • 1 kosz na śmieci • 4 punkty świetlne • 2 gniazdzka elektryczne

pieczęćka Uczelni



SALON MATURZYSTÓW

Perspektywy 2026

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

Nazwa Wystawcy: _____
Adres: _____
Telefon: _____ www: _____
Osoba do kontaktu: _____ Telefon: _____
E-mail: _____ Telefon kom.: _____
Dane do faktury: _____ NIP: _____
Inne dane do KSeF: _____

Zamawiam **POWIERZCHNIĘ NIEZABUDOWANĄ** wraz z 1 gniazdkiem elektrycznym: **ceny (netto)**

Nazwa Salonu Maturzystów	4 m ²	6 m ²	8 m ²	12 m ²	16 m ²	18 m ²
• Gdański , 3-4.09, UG	3900	5500	6200	8900	11500	12500
• Łódzki , 7-8.09, UŁ	3900	5500	6200	8900	11500	12500
• Białostocki , 8.09, PB	2900	4250	4950	6200	7750	—
• Kielecki , 10.09, UJK	2900	4250	4950	6200	7750	—
• Kujawsko-Pomorski (Toruń) , 14-15.09, UMK	3900	5500	6200	8900	11500	—
• Wrocławski , 15-16.09, PWr	4200	5800	6400	9000	—	—
• Olsztyński , 16.09, UWM	2900	4250	4950	6200	7750	9200
• Rzeszowski , 17-18.09, PR	3900	5500	6200	8900	11500	12600
• Poznański , 17-18.09, PP	3900	5500	6200	8900	11500	—
• Szczeciński , 21-22.09, USz	3900	5500	6200	8900	11500	12500
• Krakowski , 21-22.09, UJ	3900	5500	6200	8900	11500	—
• Opolski , 23.09, UO	2900	4250	4950	6200	7750	9200
• Warszawski , 24-25.09, SGH	4400*	6000	6600	9400	11750	—
• Warszawski , 24-25.09, SGH strefa PREMIUM	5500*	7500	8250	11750	14313	—
• Śląski (Gliwice) , 28-29.09 PŚI	3900	5500	6200	8900	—	—
• Lubelski , 29-30.09 KUL	3900	5500	6200	8900	11500	—

*dostępny tylko wariant 4,5 m² (w układzie 3m x 1,5m)

Korzystam z% rabatu za zgłoszenie do..... miast **RAZEM:**

Przy uczestnictwie w trzech i czterech salonach **10%** rabatu, pięciu i więcej **15%**

Obowiązkowy wpis do e-katalogu 350 zł x (liczba zamówionych stoisk)
RAZEM (stoisko + wpis do e-katalogu):

Oświadczam, że należność w kwocie zł + VAT, słownie złotych
..... ureguluję przelewem
(na konto: Perspektywy Press – Bank PEKAO SA Oddział w Warszawie 68 1240 6218 1111 0000 4622 3881) w ciągu 7 dni od daty otrzymania faktury.

Upoważniam Perspektywy Press Sp. z o.o. do wystawienia faktury VAT. Podpisanie i przesłanie zgłoszenia uczestnictwa jest równoznaczne z zawarciem umowy oraz akceptacją Regulaminu Salonu Maturzystów PERSPEKTYWY 2026. Prosimy o uważne zapoznanie się z tym Regulaminem Salonu Maturzystów 2026

.....
data, miejscowość

.....
pieczęć i podpis zlecającego

Ostateczny termin nadsyłania zgłoszeń: do **31 lipca 2026 r.**, e-mail: reklama@perspektywy.pl

Dodatkowe informacje: Anna Szkutnik (a.szkutnik@perspektywy.pl), tel. 22 821 90 24; Bożena Kieruzalska (b.kieruzalska@perspektywy.pl), tel. 22 821 90 25

Andrzej Fornal (a.fornal@perspektywy.pl), tel. 22 657 43 24, Rafał Solecki-Bieniecki (r.solecki@perspektywy.pl), tel. 22 657 43 28,

katalogtargowy@perspektywy.pl

Dokumenty do pobrania na stronie – www.salonmaturzystow.pl

pieczęćka Uczelni



SALON MATURZYSTÓW

Perspektywy 2026

WYPOSAŻENIE I USŁUGI DODATKOWE

NAZWA TOWARU	Cena jednostkowa	Liczba sztuk	Kwota
1. stolik barowy/ kawowy	150 zł / 95zł		
2. stół (średnica 70 cm)	120 zł		
3. krzesło składane	70 zł		
4. krzesło tapicerowane	85 zł		
5. fotel	180 zł		
6. stółek barowy – hoker	135 zł		
7. witryna oszklona – dwie półki szklane (100 x 50 x 250)	610 zł		
8. regał z 3 półkami (wym. 100x50x250)	375 zł		
9. lada stojąca z 1 półką (prosta / łukowa)	310 zł / 370 zł		
10. półka ścienna (skośna)	59 zł		
11. stojak na ulotki	300 zł		
12. zaplecze zamykane (ściana + drzwi zamykane)	450 zł		
13. zaplecze z kotarą (ściana + kotara)	350 zł		
14. wykładzina podłogowa 1 m ²	65 zł		
15. punkt oświetleniowy/halogen 300 W	100/130 zł		
16. gniazdko elektryczne/przyłącze prądu do 3kw (1dzień)	100/390 zł		
17. przedłużacz	86 zł		
18. kosz na śmieci	50 zł		
19. wieszak na ubrania ścienny / stojący	90 zł / 130 zł		
20. TV 42 cale (2 dni) na stojaku/podwieszony	1200 zł / 1750 zł		
21. rzutnik multimedialny (1 dzień) TV 50 cali na stojaku/podwieszony	1400 zł / 1950 zł		
USŁUGI DODATKOWE			
22. logo na froncie lady / logo na fryzie	500 zł / 350 zł		
23. grafika reklamowa: 1m ² grafiki z wyklejaniem (folia)	230 zł (1 m ²)		
grafika na ściany na banerze	295 zł (1 m ²)		
zmiana kolorystyki ścian (1 kolor)	200 zł (1 m ²)		
ekspozycja rollupa na terenie Salonu	950 zł (1 dzień)		
24. usługi reklamowe: wyłożenie ulotek (recepcja organizatora Salonu)	450 zł (1 dzień)		
rozdawanie ulotek (przez zlecniodawcę na Salonie, max. 2 osoby)	650 zł (1 dzień)		
25. zgłoszenie imprezy towarzyszącej - wynajem sali 80-100 osób	1650 zł (60 min.), 990 (30 min.)		
BANERY NA STRONIE www.salonmaturzystow.pl			
<input type="checkbox"/> Double Billboard (na stronie głównej SM 2026) w systemie R-6, rozmiar 750x200px na 12-m-cy, koszt 4000 zł	<input type="checkbox"/> Banner block (na stronie głównej Salonu SM 2026) w systemie R-6, rozmiar 300x200px na 12-m-cy, koszt 2500 zł		
<input type="checkbox"/> Double Billboard (na stronie wybranego Salonu SM 2026) w systemie R-6, rozmiar 750x200px na 12-m-cy, koszt 3000 zł	<input type="checkbox"/> Banner block (na stronie wybranego Salonu SM 2026) w systemie R-6, rozmiar 300x200px na 12-m-cy, koszt 2000 zł		
REKLAMA na ekranie (format 9x16)			
<input type="checkbox"/> Całoekranowa (1920px x 1080px) – 2 500zł netto, każdy kolejny ekran – 2500zł netto			Razem:

www.salonmaturzystow.pl

Oświadczam, że należność w kwocie zł + VAT, słownie złotych

ureguluję przelewem (na konto: Perspektywy Press – Bank PEKAO SA Oddział w Warszawie 68 1240 6218 1111 0000 4622 3881) w ciągu 7 dni od daty otrzymania faktury.

Oświadczam, że jestem płatnikiem VAT, nr NIP i upoważniam Perspektywy Press Sp. z o.o. do wystawienia faktury VAT.

Podpisanie i przesłanie zgłoszenia uczestnictwa jest równoznaczne z zawarciem umowy oraz akceptacją Regulaminu Salonu Maturzystów PERSPEKTYWY 2026.

.....
data, miejscowość

.....
pieczęć i podpis zlecającego

Ostateczny termin nadsyłania zgłoszeń: do 15 lipca 2026 r., e-mail: reklama@perspektywy.pl

Dodatkowe informacje: Anna Szkutnik (a.szkutnik@perspektywy.pl), tel. 22 821 90 24; Bożena Kieruzalska (b.kieruzalska@perspektywy.pl), tel. 22 821 90 25

Andrzej Fornal (a.fornal@perspektywy.pl), tel. 22 657 43 24, Rafał Solecki-Bieniecki (r.solecki@perspektywy.pl), tel. 22 657 43 28,

katalogtargowy@perspektywy.pl

Dokumenty do pobrania na stronie – www.salonmaturzystow.pl

REGULAMIN SALONU MATURZYSTÓW PERSPEKTYWY 2026

I. Postanowienia ogólne

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu określają zasady i warunki uczestnictwa w Salonie Maturzystów PERSPEKTYWY 2026 organizowanym przez Perspektywy Press.
2. Podpisanie formularza zgłoszeniowego („Zgłoszenie uczestnictwa”) jest jednoznaczne z zawarciem umowy oraz akceptacją Regulaminu.

II. Zasady uczestnictwa

1. W targach mogą wziąć udział podmioty prezentujące ofertę zgodną z zakresem tematycznym imprezy lub dopuszczone przez Organizatora.
2. Warunkiem uczestnictwa w targach jest złożenie formularza zgłoszeniowego – umowy (faksem, osobiście lub listem poleconym). Zawarcie umowy następuje z chwilą przekazania wypełnionego zgłoszenia.
3. Zgłoszenie udziału w targach obliuguje Wystawcę do uiszczenia opłaty za stoisko wystawiennicze w terminie dwóch tygodni od zawarcia umowy.
4. **Organizator zastrzega sobie prawo odwołania danego Salonu, jeśli nie zgłosi się wymagana minimalna liczba Wystawców. Organizator zobowiązany jest z minimum trzytygodniowym wyprzedzeniem powiadomić pisemnie dotychczas zgłoszonych Wystawców. Jednocześnie Organizator zobowiązany jest do zwrotu wpłaconej za ten salon kwoty lub zaproponowanie udziału w innym miejscu w tej samej kwocie.**
5. Za wszystkie zamówienia dodatkowe Wystawcy ponoszą osobne opłaty wg obowiązującego cennika.
6. Organizator targów może nie zawrzeć umowy bez podania przyczyny. Firmy, które nie zrealizowały swoich zobowiązań wobec Organizatora mogą zostać niedopuszczone do uczestnictwa w imprezie. Materiały własne użyte przez wystawcę do budowy stoiska, powinny posiadać atest trudnopalności i zostać okazane do wglądu na życzenie organizatora.
7. Ewentualna rezygnacja Wystawcy z udziału w targach może nastąpić nie później niż trzy tygodnie przed rozpoczęciem imprezy. W tej sytuacji, rezygnacja wiąże się ze zwrotem połowy należności wynikającej z umowy – „Zgłoszenia uczestnictwa”. Jeżeli rezygnacja nastąpiła później niż trzy tygodnie przed rozpoczęciem imprezy, Organizator nie zwraca żadnych poniesionych przez Wystawcę opłat. Odwołanie w tym terminie nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty z tytułu zgłoszenia. Rezygnacja wymaga formy pisemnej wraz z potwierdzeniem daty przekazania Organizatorowi odwołania (przekazane faksem, osobiście lub listem poleconym). Nieodebranie stoiska lub rezygnacja z udziału z pominięciem drogi formalnej nie zwalnia Wystawcy z obowiązku uiszczenia należnej opłaty.

III. Lokalizacja stoisk wystawienniczych, transport, montaż i demontaż

1. Wyznaczenia i lokalizacji stoisk dokonuje Organizator. O przydzielonej lokalizacji i numerze stoiska Organizator poinformuje Wystawców w potwierdzeniu udziału w targach na tydzień przed planowanym terminem imprezy.
2. Transport przedmiotów wystawienniczych należy do Wystawcy. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za transport, a co za tym idzie, za ewentualne straty poniesione w związku z nieprawidłowym transportem.
3. Wystawcy przyjeżdżający z własną zabudową zobowiązani są uzgodnić projekt zabudowy z Organizatorem i uzyskać zgodę na jego realizację najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem imprezy.
4. Wystawca ma prawo zagospodarowania stoiska targowego zgodnie z informacjami organizacyjnymi podanymi na tydzień przed targami. Wszelkie czynności przygotowawcze prowadzone na stoisku należy zakończyć nie później niż na pół godziny przed otwarciem targów dla zwiedzających.
5. Wystawcy zobowiązani są do utrzymywania i obsługi stoisk w godzinach trwania targów.

6. Demontaż stoisk odbywa się ostatniego dnia targów po zamknięciu Salonu dla odwiedzających.

IV. Reklama podczas targów

1. Zamieszczenie przez uczestnika informacji-wpisu w e-katalogu Targów jest obowiązkowe i odpłatne.
2. Uczestnik ma prawo do reklamowania swojej oferty wyłącznie w obrębie własnego stoiska pod warunkiem, że nie zakłóca to normalnego toku pracy innych wystawców.
3. Jakikolwiek działania wykraczające poza ramy stoiska muszą zostać uzgodnione i zaakceptowane przez Organizatora.

V. Przepisy porządkowe

1. Wystawca – przed rozpoczęciem targów – powinien zgłosić się do Organizatora w celu rejestracji i przekazania stoiska.
2. Wystawca powinien na swoim stoisku i na całym terenie targów przestrzegać przepisów sanitarnych, przeciwpożarowych, handlowych, porządkowych oraz wewnętrznych zarządzeń instytucji, na terenie której odbywa się impreza.
3. Liczba osób obsługujących stoisko dostosowane jest do wielkości stoiska i tak; dla stoisk/powierzchni 4 metrowej jest to maksymalnie 3 osoby, 6,8 metrowej do 4 osób, a 9 metrowej i powyżej jest to do 6 osób obsługi. Większa liczba osób obsługujących stoisko wymaga ustalenia z Organizatorem.
4. Wystawca obowiązany jest do przestrzegania porządku w obrębie swojego stoiska oraz do nierozdawania ulotek poza swoim stoiskiem.
5. Niedozwolone jest organizowanie przedsięwzięć wykraczających poza obszar stoiska i powodujących blokowanie ciągów komunikacyjnych.
6. Zabronione jest używanie sprzętu nagłaśniającego i urządzeń akustycznych.
7. Wystawcy i ich pracownicy odpowiedzialni są za wszelkie szkody, które wyrządzili. Są oni odpowiedzialni zarówno za sprzęt oraz ekspozyty, jak i właściwe użytkowanie stoiska.
8. Niedozwolone jest demontowanie ekspozycji przed oficjalnym zamknięciem targów.
9. Materiały wystawiennicze nie powinny blokować ciągów komunikacyjnych, wyjść ewakuacyjnych i urządzeń przeciwpożarowych.

VI. Ubezpieczenie, ochrona i odpowiedzialność

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za mienie, wypadki i szkody w mieniu Wystawców i gości powstałe z jakiegokolwiek przyczyny w wyjątkiem szkód powstałych z winy Organizatora, która jest oczywista lub stwierdzona prawomocnym wyrokiem.
2. Organizator zapewnia ochronę terenu targów i stoisk wystawienniczych w godzinach nocnych, jednocześnie nie odpowiada za drobne przedmioty pozostawione na stoiskach. Organizator udostępni depozyt do przechowywania mienia o szczególnej wartości.
3. Zaleca się uczestnikom targów wykupienie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wynikającej z uczestnictwa w targach, jak również ubezpieczenie ekspozatów targowych.

VII. Postanowienia końcowe

1. Odwołanie targów z jednoznacznych przyczyn leżących po stronie Organizatora powoduje obowiązek zwrotu pobranych przez niego opłat.
2. Odwołanie targów z przyczyn, które nie leżą po stronie organizatora, nie stanowi podstawy do zwrotu opłat pobranych od Wystawców.
3. Wszelkie reklamacje należy zgłaszać pisemnie. Sprawy sporne, po wykorzystaniu możliwości polubownego rozwiązania, należy kierować do sądu cywilnego w Warszawie.